

CCCCA 报销单

填写所有信息，打印，签字，附上收据，交学校领导签字。每月第一个周日 3:30 ~4:30pm 到前台取支票，联系电话：440-223-3838

姓名

班级 / 部门

金额

购买日期

用途

申请人签名

日期

学校签字

日期

附收据